



Notulen MR vergadering

Schooljaar 2017-2018

Datum: 30 januari 2018

Tijd: 19.00 – 21.00 uur

Locatie: MFR

Volgende vergadering: dinsdag 27 maart 2018

Aanwezig: Andrea Wiegman, Anna Riemersma en Sarah Reintjes (oudergeleding MR).
Merel van Gaalen (voorzitter), Karine Luinge, Marijke van Bennekum, Liesbeth Heins,
Emilie Mol (personeelsgeleding MR).
Afwezig: Babette Hofstede, ,Allard Meine Jansen
Extra: Sarah is notulist voor deze vergadering.

Agenda 30 januari 2018

1. Mededelingen vanuit MT

- Ter instemming: het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Ter instemming: besteding private reserve TSO.
- Ter instemming: Voordracht LB functie.
- Personele wisselingen.

2. Actiepunten vorige vergadering / werkgroepen

- Notulen: goedkeuren van vergadering MR 19 september.
- Schoolgids
- Bureaustoelen
- Vier keer wijzer
- TSO

3. Mededelingen/agendapunten vanuit de MR

- MR thema-avond 14^e Montessori. Wie van onze MR gaat en hoe/wanneer bereiden we ons voor?
“De avond vindt plaats op **dinsdag 13 februari** van 20.00 tot 22.00 uur in de gymzaal op Elandstraat nr. 99 met aansluitend een borrel. Laat ajb even weten of en met hoeveel jullie komen”.
- Beleid school t.a.v. weercodes KNMI.
- Werkdruk/activiteiten in klassen in relatie tot huiswerk en drukte.
- N.a.v. mail Babette Mocca Amsterdam, wil iemand hier naar toe?

4. Mededelingen GMR

5. Huisvesting

- Achterstallig onderhoud, dit uit zich tijdens een storm.
- Raam lokaal Kristina
- Schoonmaak.

6. Cao

- Stand van zaken.



7. 21^e eeuwse vaardigheden

- Stand van zaken
- Deze week in het nieuws: "Schrijven is heel belangrijk voor de hersenontwikkeling".
Klik [hier](#) voor het artikel.

8. Rondvraag

Notulen van de vergadering dinsdag 30 januari:

1. Mededelingen van MT:

a. **Het SOP (School ondersteuningsplan):** Is opgestuurd aan MR en zijn doorgenomen. De vraag is gesteld of de Burght relatief veel of weinig kinderen met extra begeleiding heeft ten opzichte van andere scholen in de omgeving. Dat blijkt gemiddeld. Verder is de vraag gesteld over de minder sterke resultaten van spelling van groep 6. Dit is een terugkerende cyclus en daarbij is de CITO spelling inhoudelijk (dictee ipv het foute woord eruit halen) en de normering aangepast. Tot slot zouden we (ouders en leerkrachten) graag meer bekendheid willen over welke leerkrachten welk specialisme hebben. Verder geen speciale opmerkingen, bijzonderheden of aanvullingen vanuit de MR en er heeft instemming plaats gevonden.

b. **Besteding private reserve TSO:** Voorstel is om de openstaande reserves van de TSO gelden te gaan besteden aan een werkruimte en opslag voor de overblijf coördinator (Ikram). Deze werkruimte zal worden gemaakt waar nu het kopieerhok is en zal worden voorzien van een bureau en kasten (voor knutselspullen bijvoorbeeld). Offerte is opgevraagd voor het maken hiervan en is een totaal bedrag van 15K euro. De MR heeft nog een aantal aanvullende vragen om tot instemming over te kunnen gaan. Deze vragen zijn:

- Hebben we de inkomsten en de openstaande reserves van de TSO transparant en hoeveel is er op dit moment in totaal aan reserves?
- Zijn er meerdere offertes opgevraagd? En graag laten we Allard (als specialist gebouw) mee kijken met de offerte. (Actie: Allard)
- Hebben meerdere leerkrachten mee gekeken met dit plan en ontwerp?
- Zijn er nog andere bestemmingen voor de openstaande reserves? (Bijvoorbeeld het schoolplein of een pannakooi.)

Afgesproken is om deze vragen helder te krijgen en dan via de e-mail alsnog tot instemming te komen, zodoende geen vertraging in dit proces op te lopen.

c. **Voordracht LB functie:** De norm voor LB functies zit op 40%. Bij de Burght is dat 28% op dit moment dus er is nog ruimte voor groei in LB functies. De Burght wil actief naar de 40% werken. MR stemt hiermee in.

d. **Personele wisselingen:** Alle wisselingen zijn ondanks het lerarentekort ingevuld door de Burght.

e. **Staking, nieuwe datum is 14 maart:** 1,4 Miljard euro extra voor het onderwijs is de eis. Deze dag is onderdeel van de estafette acties & stakingen ingezet door het gehele land.

2. Actiepunten vorige vergadering / werkgroepen

- Notulen:** goedkeuren van vergadering MR 14 november en 30 januari.
- Schoolgids:** Geen aanpassingen of aanvullingen.
- Bureaustoelen:** Volgens ARBO alle bedrijven en instanties verplicht om goede ergonomische



Notulen medezeggenschapsraad obs de Burght

meubels te organiseren. Ook frisse lucht en bijvoorbeeld staan-tafels hoor hierbij. Zou goed zijn om binnen de Burght een apart persoon aan te wijzen die hier toezicht op houdt. Dit punt zal voorzitten met MT gaan bespreken. (Actie: voorzitter bespreek met MT)

d. Vier keer wijzer: Is manier van leren en communiceren. Ontwikkeld door een commerciële instelling en heeft een hele lange implementatietijd. Zou goed zijn als dit een keer gepresenteerd wordt op school ter inspiratie.

e. TSO: Er mogen geen filmpjes gekeken worden tijdens de TSO. Er wordt momenteel veel georganiseerd tijdens de TSO zoals knutselen tijdens de overblijf en dit loopt goed.

3. Mededelingen/agendapunten vanuit de MR

a. MR thema-avond 14^e Montessori: volgende vergadering verslag hiervan.

b. Beleid school t.a.v. weercodes KNMI: Naar aanleiding van de afgelopen storm (en bijvoorbeeld het bezoek aan de schooltuinen tijdens een weercode) moet er een weerprotocol komen. Zodoende zijn de richtlijnen voor de ouders en leerkrachten hieromtrent duidelijk. Bij de GMR zal het weerprotocol worden opgevraagd dan wel het verzoek worden ingediend voor het opstellen van een weerprotocol. (Actie: Karine bij de GMR)

c. Werkdruk/activiteiten in klassen in relatie tot huiswerk en drukte: Hieromtrent is besloten om voor groep 7 om geen schaatsen meer te doen. Verder zullen bezoekjes aan de Bibliotheek (OBA) ook minder worden gedaan en er meer keuzes gemaakt worden. Discussiëren kun je leren is wel een gewilde activiteit, maar kun je als school niet zelf kiezen qua planning. (De timing krijg je opgelegd.)

Met betrekking tot de werkstukken. Die worden thuis gemaakt om de kinderen te laten wennen aan het hebben van huiswerk. Anders is die overgang naar de middelbare school te groot. Verder is het belangrijk dat kinderen hiermee leren plannen. Momenteel loopt er een pilot in groep 7B om alleen met de Staal methode te werken op het gebied van werkstukken. Deze pilot zal geëvalueerd worden.

d. Mocca Amsterdam: moet worden doorgestuurd aan Leonardo. (Actie: Babette stuurt door naar Leonardo)

4. Mededelingen van de GMR:

a. Evaluatie CAO: Werkdruk is nog steeds hoog en de lesvrije weken verschaffen geen werkdrukverlaging. De kaders werken 8-5 werken niet goed, dus dit zal allemaal verwerkt gaan worden in de nieuwe CAO.

b. Stakingen: Zijn besproken en zullen plaats vinden op 14 maart.

c. GDPR: Nieuwe privacy verordening van kracht op 25 mei 2018. Dit betekent dat er ook op school aanpassingen zullen moeten worden doorgevoerd op beveiliging en behandeling van data en persoonsgegevens.

5. Huisvesting:

a. Achterstallig onderhoud: Dit uit zich tijdens de storm. Twee ramen kapot gewaaid tijdens de storm. Allard zal het gehele gebouw weer nalopen. (Actie: Allard)

b. Raam lokaal Kristina: Offerte is goedgekeurd door Sam. Werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.

c. Schoonmaak: Voldoet niet aan de kwaliteitseisen. Henny is hier al over in gesprek. Indien daar geen verandering in komt, moeten we vanuit de MR kijken welke opties we zien tot verbetering. Mogen we dit vanuit de school zelf regelen of is de OAada beleid? (Actie: Voorzitter navragen bij het MT)



6. Cao, stand van zaken:

- a. Binnen de nieuwe CAO zal er weer moeten worden besloten over het overleg model of niet. Over dit overleg model zal de eerste meeting begin februari met het bestuur plaats vinden.

7. 21^e eeuwse vaardigheden:

- Workshops hebben plaatsgevonden in de groepen 7. Hier zullen ook presentaties naar de ouders toe over worden gegeven.
- Deze week in het nieuws: "Schrijven is heel belangrijk voor de hersenontwikkeling". Klik [hier](#) voor het artikel. Ook schrijven hoort dus bij de 21^{ste} vaardigheden.

8. Rondvraag:

Geen rondvragen deze keer.

Einde
